|  |
| --- |
| 中央级事业单位国有资产处置申请表 |
| 申报单位（签章）： 申报日期 年 月 日 |  金额：元 |
| 序号 | 资产名称 | 资产类别 | 资产来源 | 型号规格 | 单位 | 数量（股份） | 购置（投资）日期 | 价值 | 处置方式 | 备 注 |
| 流动资产 | 固定资产 | 无形资产 | 对外投资 | 其他资产 | 账面原值 | 已折旧额 | 账面净值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 处置原因 |  |
| 事业单位意见 |  资产管理部门负责人（签章）    年 月 日  |  预算（财务）管理部门负责人（签章）    年 月 日  |  单位负责人（签章）   年 月 日  |
| 　 |  |  |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 主管部门审核意见 | 　资产管理部门负责人（签章） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　预算（财务）管理部门人（签章) | 　 | 　 | 　 | 备注 | 　 | 　 |
|  年 月 日  |  年 月 日  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 说明： | 1.本表适用于事业单位国有资产出售、出让、转让、置换、报废报损、货币性资产核销等处置事项申请。 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 2.资产类别:（1）固定资产 ①土地、房屋及构筑物 ②通用设备③专用设备 ④交通运输设备 ⑤电气设备 ⑥电子产品及通信设备 ⑦仪器仪表及其他 ⑧文艺体育设备 ⑨图书、文物及陈列品 ⑩家具用具及其他；（2）流动资产 ①货币性资金 ②有价证券③应收账款 ④应付账款 ⑤其他；（3）无形资产 ①专利权 ②著作权 ③商标权 ④土地使用权⑤其他；（4）对外投资；（5）其他资产  |  |
|  | 3.资产来源 ：（1）财政性资金形成（包括预算外资金）（2）单位自筹资金形成 （3）单位合并形成（4）上级拨付资金形成（5）上级调入形成（6）接受捐赠形成（7）其他。 |  |
|  | 4.资产处置方式 ：（1）拍卖 （2）招投标 （3）协议转让 （4）其他方式。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.表中资产类别、资产来源、资产处置方式等均用代码填写。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |