

教师公寓网上选房操作指南

（一）登录平台

手机扫“浙大公寓”二维码或手机端浏览器输入“浙大公寓”网址<http://www.myhome.zju.edu.cn/>，凭浙大统一身份认证用户名和密码进行登录。



（二）提交申请

登录后在【我的】-【入住申请】中提交个人申请，请如实正确填写相应信息，并通过【上传相关附件】上传相关证明材料，提交申请后，系统会在2个工作日内完成审核。

（三）预订公寓

审核通过后，申请人可以通过【现房】直接在现有房源中选择预订；或选择【排队轮候】等待新房源发布后排队轮候选房。无论哪种途径，最终选房时系统都会根据人事信息和各类人员教师公寓预定标准进行自动匹配，开放可预订范围房源供个人预订。

A、现房选房流程

审核通过后，在【现房】直接在现有房源中选择【看房】或【签约】。选择【预约看房】，请填写预约日期和预约时间，您可在【我的】-【预约看房】中查看预约进展。选择【签约】，请按照引导填写正确的入住信息，您可在【我的】-【我的合同】中查看合同信息。

【用户创建草稿】为待生效状态，工作人员收到合同信息后会在1个工作日内完成审核，审核通过后状态为【等待用户确认】，申请人须在**3天内**点击合同选择【在线签约】或【取消合同】，点击【在线签约】，并在手写板上签字确认后，合同状态转化为【确认】。合同确认后，申请人须在**4天内**前往教师公寓服务点办理入住。**逾期不在线签约或者不办理入住，合同将转为失效，房源不再保留。**

(疫情期间办理入住时必须出示浙大通行码截图或《教师公寓人员健康状况和居家隔离责任审批表》。有同住直系亲属的老师必须提供《教师公寓人员健康状况和居家隔离责任审批表》,该表格可在“浙大公寓”或总务处网站下载。因存在疫情风险、逾期未签约及办理入住等原因导致无法办理入住的,根据《浙江大学教师公寓管理办法》自行承担相应后果。)

B、排队轮候申请流程

(1) 房源发布。排队轮候房源每周四上午发布房源(节假暂停另行通知),通过【排队轮候】-【公告】栏目发布。

(2) 排队报名。报名时间从房源发布之时起,截止到第二周周一下午 3:00。其中周五至第二周周一每天 8:30—16:30 为预约看房时间,有意愿看房的申请人可通过网上预约提交需求。

(3) 队伍公布。报名截止后,系统将通过计分对参加排队人员按照总分从高到底进行排序并形成选房队列。总分为职称(职务、职级)分、在校服务年限分、辅助分的总和。队列将在第二周周二上午公布,如对计分有疑议,请在第二周周三 10:00 点之前反馈至总务处(88981553,88981006),我们会尽快核实并修正,过时不再受理。

(4) 选房开始。排队轮候选房开始时间为第二周周三 20:00,报名人员提前登录“浙大公寓”做好选房准备,通过【排队选房】查看选房进展。每位报名人员的选房时间为 3 分钟,即:20:00 准时开通选房队列中第一位人员的选房权限,3 分钟后开通队列第二位人员选房权限,依次类推。列队人员无论排名先后,选房时都不能超出其对应可预订公寓类型范围,系统会根据人事信息及剩余房源情况自动匹配可预订房源。

(5) 选房结束。本轮排队选房房源全部预订完毕，或队伍全部轮候完毕则项目结束。结束后如仍有剩余房源将于次日 10:00 点调整为现房房源，有需求的可按照现房申请流程直接选房预约。

