**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地块办证资料交接单**

（一式二份）

移交人： 接收人：

移交单位公章 接收单位公章

交接日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料名称(标注文件号) | 原件/复印件 | 备注 |
| 土地证 |  |  |
| 国有土地划拨决定书 |  |  |
| 建设用地项目呈报材料"一书一方案" |  |  |
| 建设用地批准书 |  |  |
| 建设用地规划许可证勘测定界资料(或征地放样资料和宗地测绘资料) |  |  |
| 征地相关的协议、文件、会议纪要 |  |  |
| 其它需移交的资料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 移交资料是否齐全（是/否）： | | |

说明：1. 所提供的材料为复印件时，请注明材料原件存放地址。

2. 地块办证资料交接单一式二份，移交单位和接收单位各执一份。