2026年度租用校外房屋、土地申报表

申报单位（公章） ：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 租用类型  (房屋/  土地) | 租用面积  (平方米) | 单价(万元/平方米) | 租用地址 | 总金额(万元) | 其中当年金额(仅当年:万元) | | 定价方式  （询价/竞价/估算） | 经费代码  （或项目名称） | 租用期限 | 是否独立使用 | 使用人 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 租用用途及必要性说明（可附材料） | |  | 经论证决策情况（是的在 内打√ ） ： 学校党委常委会 校务会议 专题论证会  请详细说明租用必要性和理由，不少于300字，包括但不限于以下内容：1.租用房屋或土地的用途2.为什么不优先使用学校现有房屋、土地 | | | | | | | | | |
| 租用价格依据  （可附材料） | |  |  | | | | | | | | | |
| 学院（系）/单位  领导审批意见（公章） | | 主要负责人签名： | | | | | 业务主管部门  负责人审批意见  （公章） | | 主要负责人或分管负责人签名： | | | |
| 联系人/联系电话 | |  | | | | | 联系人/联系电话 | |  | | | |

备注： 1.若已签订租赁合同（协议），请将复印件一并附后提交。

2.涉及金额部分均需取小数点后两位；总金额必须严格按照面积\*单价计算。

3.填写是否独立使用时：与非学校单位共同使用该租用的房屋/土地时，填“否”；其余情况填写“是”。