**文件获取申请函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称（全称） |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系人手机号码 |  |
| 联系人邮箱（建议QQ邮箱） |  |
| 浙江大学总务处：  根据招标/采购公告规定，我公司现申请依法获取该项目招标/采购文件，特发此函！  供应商名称（公章）：  日期： 年 月 日  **说明：报名成功后会把招标/采购文件发送至文件获取申请函中填写的邮箱，收到文件即表示报名成功。** | |

备注：

1.报名处理过程一般需1个小时。

**2.文件获取申请函需提供2个版本【Word版（不加盖公章）、PDF或图片（加盖公章）】**[**并发送至stellaxm@zju.edu.cn**](mailto:并发送至stellaxm@zju.edu.cn)**。**